

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONFERENCJI STACJONARNEJ
Repetytorium z Alergologii

I. DEFINICJE UŻYTYCH POJĘĆ

1. **Regulamin**- niniejszy dokument określający w szczególności zasady i przebieg Konferencji uwzględniając prawa i obowiązki Uczestników.
2. **Konferencja- Repetytorium z Alergologii**, wydarzenie o charakterze naukowej w dniach **22-24 marca 2024** w hotelu IBIS Warszawa Stare Miasto (ul. Muranowska 2, 00-209 Warszawa). Podczas wydarzenia będą prowadzone sesje naukowo -dydaktyczne prowadzone przez krajowych ekspertów w zakresie alergologii, otolaryngologii oraz immunologii, którzy na zaproszenie Konsultanta Krajowego w dziedzinie Alergologii są zaangażowani w przygotowywanie pytań egzaminacyjnych lub biorą bezpośredni udział w egzaminie ustnym.
3. **Uczestnik**- uczestnikami Konferencji mogą być tylko lekarze posiadający numer prawa wykonywania zawodu oraz będący członkami Polskiego Towarzystwa Alergologicznego, a także inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji w dalszej części zwani są Uczestnikami.
4. **Formularz konferencyjny** -zgłoszenie elektroniczne umożliwiające rejestrację internetową online na konferencje. Dostęp do formularza rejestracyjnego jest możliwy poprzez odwiedzenie strony internetowej Organizatora konferencji <https://alergologia2024.vincievents.com/pl> lub kliknięcie w link przekierowujący do formularza znajdującego się w serwisie internetowym e-AChOP dostępny pod adresem www.e-achop.pl.
5. **Organizatorzy:**
 - a. Organizator - Chiesi Poland sp. z o.o. z siedzibą przy: Alejach Jerozolimskich 134, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000223692, kapitał zakładowy: 14.000.000,00 złotych, NIP: 5272456136, BDO: 000024256.
 - b. Organizator merytoryczny - Polskie Towarzystwo Alergologiczne z siedzibą w Łodzi (90-153), przy ul. Kopcińskiego 22, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzanego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000191180, REGON: 93008352300000, NIP: 1132257908
6. **Przedstawiciel Organizatora** - przedstawiciel medyczny, osoba reprezentująca Organizatora, odpowiadająca za nawiązywanie i utrzymywanie długotrwałych i pozytywnych relacji z lekarzami, z przedstawicielami środowiska medycznego i farmaceutycznego.
7. **Prelegent** - osoba wygłaszająca prelekcje lub wykłady przed szerokim gronem słuchaczy.
8. **Recepcja** - specjalnie wyznaczone miejsce w hotelu, które jest przeznaczone do przyjmowania uczestników, gdzie mogą odebrać materiały konferencyjne oraz potwierdzić swoje uczestnictwo.

12. **Organizator wykonawczy, Wykonawca-** S&P Partners Kubicki Sp. j z siedzibą w Poznaniu (60-319) przy ul. Ptasiej 10, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000918334, NIP: 7792403928, REGON: 302040230,
13. **RODO-** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konferencja odbywa się w terminie, miejscu oraz formie wskazanej przez Organizatorów. Organizatorzy zastrzegą sobie wprowadzania zmian dotyczących szczegółów organizacyjnych oraz programu Konferencji.
2. Konferencja jest przeznaczona dla przedstawicieli zawodów medycznych -osób określonych w art. 52 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku – Prawo farmaceutyczne, tj. osoby upoważnione do wystawiania recept i osoby zaopatrujące w produkty lecznicze. Organizatorzy wspierają edukację naukową, medyczną, farmaceutyczną i zawodową w społecznościach, w których działa, przyczyniając się tym do postępu wiedzy naukowej i poprawy opieki nad pacjentami.
3. Uczestnik jest zainteresowany pogłębianiem wiedzy i umiejętności zawodowych i w tym celu zamierza wziąć udział w Konferencji.
4. Konferencja ma istotną wartość naukową, edukacyjną lub zawodową w obszarach aktywności zawodowej Uczestnika.
5. Konferencja odbywa się według następującego harmonogramu
 - a) 22.03.2024 w godzinach od 8:00 do 18:45: sesje dydaktyczno-naukowe
 - b) 23.03.2024 w godzinach od 8:30 do 18:30: sesje dydaktyczno-naukowe
 - c) 24.03.2024 w godzinach od 8:00-13:45: sesje dydaktyczno-naukowe; w godzinach 13:45-14:30: warsztaty dydaktyczne; 14:45-16:45: egzamin próbny
6. Organizatorzy delegują Wykonawcę do nadzoru technicznego i organizacyjnego Konferencji. Wykonawca jest przedsiębiorcą zawodowo zajmującym się organizacją i obsługą konferencji, posiada stosowną wiedzę, umiejętności i doświadczenie oraz niezbędne zasoby, w tym dysponuje odpowiednią infrastrukturą oraz wykwalifikowanym personelem do prawidłowego zorganizowania Konferencji.
7. Organizatorzy i Wykonawca świadczy usługi na rzecz Uczestników zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i postanowieniami Kodeksu Dobrych Praktyk INFARMA, w sposób profesjonalny i z należytą starannością uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej działalności.
8. Wszystkie przejawy gościnności oferowane Uczestnikom w trakcie Konferencji będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Kodeksu Dobrych Praktyk INFARMA i nie będą wykraczały poza główny edukacyjny cel Konferencji.
9. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązuje wszystkich Uczestników.

III. ZASADY UCZESTNICTWA W KONFERENCJI

1. Warunkiem uczestnictwa w konferencji:
 - a. zgłoszenie uczestnictwa poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej: <https://alergologia2024.vincievents.com/pl>
 - b. akceptacja Regulaminu
 - c. członkostwo w Polskim Towarzystwie Alergologicznym
 - d. otrzymanie akceptacji rejestracji przez Organizatorów
 - e. podpisanie Umowy Sponsoringu z Organizatorem - Chiesi
2. Spełnienie warunków określonych w nr 1 staje się zawarciem umowy między Uczestnikiem a Organizatorami.
3. Udział w konferencji uprawnia uczestników do:
 - a. udziału we wszystkich sesjach naukowych
4. Udział w konferencji jest bezpłatny.
5. Organizator realizuje następujące świadczenia na rzecz Uczestników:
 - a. Organizator pokrywa koszt cateringu podczas trwania konferencji.
 - b. Organizację zakwaterowania Prelegentów.
6. Koszty dojazdu oraz ewentualnego noclegu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
7. Uczestnicy zobowiązani są do uregulowania kosztów zakwaterowania bezpośrednio z Hotelem, w którym dokonana jest rezerwacja.
8. Koszty Świadczeń Organizator wpłaci na rzecz podmiotów, od których nabywane będą poszczególne usługi, chyba że w szczególnie uzasadnionych przypadkach konieczne będzie ustalenie przez Strony odmiennego rozliczenia.
9. Uczestnik zobowiązuje się, że wykorzysta Świadczenia wyłącznie i bezpośrednio w celu uczestnictwa w Konferencji. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania ze Świadczeń samodzielnie oraz do nie przekazywania ich lub dzielenia się nimi z innymi osobami
10. Rozliczenie podatkowe z tytułu udziału Uczestnika w Konferencji zostanie dokonane na podstawie rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora i zostanie przedstawione Uczestnikowi do końca lutego kolejnego roku w formie informacji PIT-11.
11. Informacja PIT-11 zostanie przekazana Uczestnikowi drogą elektroniczną na podany w umowie sponsoringu adres e-mail.
12. W przypadku braku wyrażenia przez Uczestnika zgody na przekazanie PIT-11 w formie elektronicznej informacja PIT-11 zostanie przesłana w wersji papierowej na wskazany adres w umowie sponsoringu.
13. Momentem doręczenia informacji PIT 11 w formie elektronicznej uznaje się moment wysłania formularza na adres e-mail.
14. Organizator nie pokrywa żadnych innych kosztów ani wydatków Uczestnika poza Świadczeniami dla Uczestnika określonymi Umową sponsoringu, w szczególności nie pokrywa żadnych kosztów i wydatków osób towarzyszących
15. Rejestracja uczestnika na Konferencje następuje poprzez wypełnienie formularza on-line, dostępny na stronie internetowej: <https://alergologia2024.vincievents.pl>. Rejestracja Uczestnika następuje poprzez podanie następujących danych: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu, specjalizację, numer prawa wykonywania zawodu (PWZ), datę urodzenia oraz termin przystąpienia do egzaminu państwowego, członkostwo JMA, PTA, miejsce pracy.
16. Zgłoszenie uczestnika podlega akceptacji przez Organizatorów.
17. Pierwszeństwo udziału w konferencji mają osoby przystępujące do egzaminu państwowego w 2024 roku oraz członkowie JMA.
18. Osoby nie spełniające powyższego pkt. zostaną dodane na listę rezerwową i otrzymają możliwość udziału w przypadku wolnych miejsc.

19. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego potwierdzenie rejestracji na Konferencje zostanie wysyłane na adres mailowy podany w formularzu.
20. Po akceptacji lub odrzuceniu zgłoszenia uczestnik otrzyma informację na wskazany adres mailowy.
21. Ilość miejsc na Konferencji jest ograniczona.
22. Zastosowana jest zasada pierwszeństwa zgłoszeń/rejestracji. W przypadku wyczerpania miejsc stacjonarnych udziału w Konferencji, Organizatorzy mają prawo wstrzymania dalszej rejestracji i wcześniejszego zamknięcia listy Uczestników.
23. Termin dokonania rejestracji dla Uczestników biorących udział w Konferencjach upływa w dniu, z zastrzeżeniem limitu Uczestników na wydarzenie który wynosi 100 osób.

IV OGÓLNE ZASADY UDZIAŁU W KONFERENCJI

1. Organizatorzy odpowiadają za prawidłowy przebieg Konferencji. W tym celu może wydawać Uczestnikom Konferencji polecenia dotyczące porządku i bezpieczeństwa w trakcie Konferencji poprzez swych Przedstawicieli i Wykonawcę oraz służby ochroniarskie.
2. Organizatorzy i Wykonawca są oznaczeni specjalnymi identyfikatorami umieszczonymi w widocznej dla Uczestników Konferencji części garderoby.
3. Warunkiem zapewnienia porządku i bezpieczeństwa Uczestników Wydarzenia jest respektowanie postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. Osobami uprawnionymi do wstępu na konferencje są:
 - a) Uczestnicy uprzednio zarejestrowani przez formularz rejestracyjny;
 - b) Przedstawiciele od strony Organizatora
 - c) Prelegenci;
 - d) Osoby reprezentujące Organizatora merytorycznego;
 - e) Osoby reprezentujące Wykonawcę.
5. Przy wejściu na Konferencje, osoby uprawnione do wstępu na Konferencje powinni kierować się do wyznaczonej przez Organizatorów recepcji, gdzie personel po dokonaniu identyfikacji osób i odznaczeniu ich w systemie, przekaze materiały konferencyjne wydane przez Koordynatora wydarzenia w imieniu Organizatorów.
6. Identyfikatory upoważniają do wielokrotnego wstępu na teren Konferencji w wyznaczonej Lokalizacji przez cały czas jego trwania.
7. Personel recepcyjny podczas rejestracji osób na Konferencje udostępnia:
 - a) identyfikatory do umieszczenia w widocznej części garderoby;
 - b) materiały konferencyjne dla Uczestników . Materiały zostały uprzednio zaakceptowane przez Organizatorów;
8. Wykonawca wydarzenia w imieniu Organizatorów zobowiązany jest do zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa Konferencji, a w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wnoszenia na teren obiektu:
 - a) broni, paralizatorów, miotaczy gazu, noży, pałek, łańcucha; alkoholu;
 - b) niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi;
 - c) materiałów wybuchowych i pirotechnicznych, świec dymnych;
 - d) środków odurzających i substancji psychotropowych;
 - e) środków trujących i promieniotwórczych;
 - f) płynów łatwopalnych;
 - g) wszelkich przedmiotów o ostrym zakończeniu.
9. Dodatkowo wprowadza się zakaz:

- a) wprowadzania na teren obiektu psów i innych zwierząt;
 - b) niszczenia wszelkich obiektów małej architektury (posągi, wystawa hotelowa);
 - c) prowadzenia bez zezwolenia Organizatorów jakiegokolwiek działalności handlowej lub innej zarobkowej na terenie Konferencji w trakcie trwania Wydarzenia;
 - d) wchodzenia do pomieszczeń lub na teren, oznaczony informacją „zakaz wstępu”;
 - e) palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów.
10. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odmowy wniesienia przez Uczestnika Konferencji na teren obiektu oraz użycia w trakcie imprezy aparatu fotograficznego, kamery lub innego rodzaju sprzętu nagrywającego audio-video.
11. Wykonawca wydarzenia oraz służby ochroniarskie są uprawnione do:
- a) sprawdzania i stwierdzania uprawnień do uczestnictwa w Konferencji, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwania osoby bez uprawnień do opuszczenia Konferencji;
 - b) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
 - c) przeglądania zawartości bagaży i odzieży osób uczestniczących w Wydarzeniu, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty, których posiadanie na terenie, na którym odbywa się Konferencja, zgodnie z Regulaminem, jest zabronione;
 - d) wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z Regulaminem lub zaleceniami obiektu hotelowego, a w przypadku niewykonania tych poleceń – wezwania ich do opuszczenia terenu, na którym odbywa się Konferencja;
 - e) w przypadku utrzymywania w okresie Konferencji reżimów sanitarnych związanych z ograniczeniem rozprzestrzeniania się epidemii koronawirusa egzekwowania od Uczestników Konferencji korzystania ze środków ochrony osobistej, tj. obowiązku noszenia maseczki lub przyłbicy oraz dezynfekcji rąk, jak i utrzymywania dystansu społecznego.
12. Czynności podejmowane przez Wykonawcę lub służby ochroniarskie, powinny być wykonywane w sposób zapewniający poszanowanie godności ludzkiej oraz innych dóbr osobistych osoby, w stosunku, do której zostały podjęte.
13. Wszystkie osoby, które uczestniczą w Konferencji, zobowiązane są stosować się do poleceń Wykonawcy lub służb ochroniarskich. Odmowa zastosowania się do tych poleceń może wynikać wyłącznie z uwagi na ich sprzeczność z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
14. Osoby uczestniczące w Konferencji nie mają prawa bez zezwolenia Organizatorów do rejestrowania lub utrwalania w jakikolwiek sposób przebiegu Wydarzenia z wyjątkiem odrębnie sporządzanych, pisemnych notatek.

V. REJESTRACJA PRZEBIEGU KONFERENCJI

1. Organizatorzy mogą rejestrować i utrwalać przebieg Konferencji dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych Organizatorów w przyszłych latach.
2. Przebieg Konferencji może być przez Organizatorów lub podmioty działające na jego rzecz utrwalany i rejestrowany w dowolnej formie, a następnie rozpowszechniany dla potrzeb udokumentowania, sprawozdania, reklamy oraz promocji Konferencji i Organizatora w przyszłych latach.
3. Nagranie i inne materiały dokumentujące przebieg Konferencji mogą podlegać przez Organizatorów lub podmioty działające na jego rzecz: elektronicznemu przetwarzaniu, kadrowaniu i kompozycji, a także być zestawiane z innymi nagraniami i materiałami, uzupełnione

towarzyszącym komentarzem, cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych Organizatorów.

4. Uczestnictwo w Konferencji jest równoznaczne z udzieleniem zgody Organizatorom na nieodpłatne, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku dla potrzeb udokumentowania, sprawozdania, reklamy oraz promocji Konferencji i Organizatorów w przyszłych latach, na wszelkich znanych polach eksploatacji, w tym polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnienie wizerunku Uczestnika obejmuje w szczególności poniższe pola eksploatacji:
 - a) wszelkie zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym: na dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą, cyfrową, techniką zapisu komputerowego, w sieci multimedialnej (w tym Internet);
 - b) obróbka;
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera, pamięci innego urządzenia i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
 - d) wszelkie rozpowszechnianie, w tym w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - e) wszelki obrót oryginałem lub egzemplarzami, na których wizerunek utrwalono – wprowadzanie do obrotu (w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe), użyczenie lub najem lub oddawanie oryginału albo egzemplarzy do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - f) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności wykorzystanie na stronach internetowych, portalach społecznościowych;
 - g) wykorzystanie w utworach multimedialnych.
6. Nagrania i inne materiały obrazujące przebieg Konferencji mogą podlegać publikacji przez Organizatorów lub podmioty działające na jego rzecz, w szczególności rozpowszechnianiu w Internecie (w tym na portalach społecznościowych LinkedIn, Facebook, Twitter, YouTube, Instagram itp. w ramach profilu lub stron prowadzonych przez Organizatorów), a także być wykorzystywane na wszelkich znanych polach eksploatacji, w tym polach eksploatacji wskazanych w art. 50 i 74 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Cofnięcie zgody na wykorzystanie lub rozpowszechnianie wizerunku w trakcie Konferencji uniemożliwi dalszy udział w Konferencji.
8. Rejestracja lub utrwalanie Konferencji lub Uczestników, a także rozpowszechnienia nagrań, zdjęć, publikacji i innych materiałów uzyskanych w związku z Konferencją wymaga uprzedniej zgody Organizatorów wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rejestrowanie, utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika przez innych Uczestników lub przez inne osoby, postępujące wbrew postanowieniom niniejszego Regulaminu.

VI. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W KONFERENCJI

1. Uczestnik Konferencji ma prawo odstąpić od Umowy.
2. W przypadku oświadczenia o odstąpieniu od Umowy i, Uczestnik powinien poinformować o tym fakcie Przedstawiciela Organizatora i Koordynatora Wydarzenia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać przesłane w formie elektronicznej na wskazany adres mailowy:
4. E-mail zawierający rezygnację powinien zostać przesłany z adresu e-mail wskazanego podczas rejestracji.
5. Uczestnik jest świadomy, że poprzez odstąpienie od Umowy zwalnia miejsce dla innego Uczestnika.
6. Potwierdzenie od odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji będzie wysłane na adres mailowy Uczestnika wskazanego w formularzu rejestracyjnym.

VII. REKLAMACJE

1. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za szkody, które poniósł Uczestnik w związku z uczestnictwem w Konferencji lub rezygnacją z udziału w nim. W szczególności Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za brak możliwości uczestniczenia przez Uczestnika w Konferencji wywołany siłą wyższą lub z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
2. Organizatorzy zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, zmiany terminu lub agendy Konferencji w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej organizację Konferencji, ryzyka wprowadzenia regulacji uniemożliwiających organizację Konferencji lub w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia Uczestników. W powyższych przypadkach, w zakresie dopuszczalnym prawem i z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu lub odrębnej umowy, Organizatorzy nie odpowiadają za szkody Uczestników wynikające z odwołania lub zmian terminów Konferencji, w tym za koszty związane z transportem lub rezerwacjami hotelowymi.
3. Wszelkie reklamacje związane z realizacją praw Uczestników związanych z uczestnictwem w Konferencji mogą być zgłaszane Organizatorom i Wykonawcy najpóźniej w terminie 3 dni od zakończenia Konferencji lub dnia, w którym Konferencja miała się zakończyć, nie później jednak niż 3 dni od wystąpienia okoliczności będącej przyczyną reklamacji.
4. W przypadku składania reklamacji należy szczegółowo opisać zastrzeżenia. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatorów niezwłocznie, od otrzymania kompletnych informacji niezbędnych do rozpatrzenia sprawy.
5. Wszelkie skargi i reklamacje związane z organizacją i przebiegiem Konferencji powinny być kierowane do Organizatorów na adres e-mail: alergologia2024@sppartners.pl
6. Organizatorzy zobowiązują się udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. W wypadku braku udzielenia odpowiedzi w wyżej wymienionym terminie reklamacja zostanie uznana za zasadną.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKA

1. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa BHP i przepisów przeciwpożarowych, jakie obowiązują na terenie Obiektu, jak również instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych Wykonawcy oraz służb porządkowych i sanitarnych.
2. Uczestnik otrzymuje identyfikator, który uprawnia do poruszania się na terenie Obiektu. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania przekazanego mu identyfikatora przez cały czas pobytu na terenie Obiektu i każdorazowo zobowiązany jest do jego okazania na prośbę Przedstawiciela Organizatora lub służb porządkowych i sanitarnych.
3. Uczestnik odpowiada za swoje rzeczy w miejscu Konferencji.
4. Każdy Uczestnik Konferencji zobowiązuje się do przestrzegania dobrych obyczajów oraz zasad współżycia społecznego.
5. Uczestnik zobowiązany będzie do naprawienia lub rekompensaty szkody wyrządzonej podczas Konferencji, w szczególności Organizatorom, innemu Uczestnikowi lub podmiotowi udostępniającemu budynek, w którym odbywa się Konferencja.
6. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za działania Uczestnika sprzeczne z prawem, niniejszym Regulaminem lub zasadami współżycia społecznego. W takiej sytuacji Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego działania Organizatorom, innym Uczestnikom lub podmiotom trzecim.
7. Odpowiedzialność Organizatorów z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku ewentualnych pytań lub uwag należy skontaktować się z Koordynatorem wydarzenia pod adresem e-mail: alergologia2024@sppartners.pl.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkie osoby upoważnione do udziału w Konferencji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w niniejszym Regulaminie, o których niezwłocznie poinformuje Uczestników.
4. Organizatorzy zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji.
5. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do swobodnego kształtowania treści merytorycznej Konferencji oraz zastrzegają możliwość zmian w programie Konferencji.
6. Wszelkie spory mogące powstać, strony będą starały się rozwiązać polubownie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego i rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE „L”2016/119/1) („RODO”).

X. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator (Chiesi Poland sp. z o.o.)
2. Dane Uczestników są przetwarzane przez Organizatora w celu:
 - a) wzięcia udziału w Konferencji (w tym założenia konta online przez Uczestników online), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) przygotowania umowy sponsoringu i realizacji świadczeń wynikających z umowy sponsoringu (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - c) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (rozliczenia podatkowe), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

- d) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych, w szczególności dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - e) marketingu bezpośredniego usług własnych Administratora danych osobowych lub podmiotów trzecich, jednakże tylko w przypadku wyrażenia przez Uczestnika podczas rejestracji odrębnych zgód w tym zakresie (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
3. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Wykonawca, która działa w imieniu i za zgodą Organizatora, na podstawie osobnej umowy pomiędzy Organizatorem i Wykonawcą. Wykonawca przetwarza dane do nadzoru technicznego i organizacyjnego Konferencji zgodnie z wytycznymi Organizatora. Przetwarzanie danych ma charakter ograniczony i czasowy. W każdej chwili Organizator może odwołać pozwolenia na przetwarzanie danych udzielone Wykonawcy..
 4. Organizator i Wykonawca są odpowiedzialni za wdrożenie takich środków technicznych i organizacyjnych przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych przez nich danych osobowych odpowiadające temu ryzyku.
 5. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych Uczestników jest realizacja umowy o treści zawartej w Regulaminie, której stroną jest Uczestnik (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO.).
 6. Podanie danych jest dobrowolne, ale w razie ich niepodania Uczestnik nie będzie mógł wziąć udziału w Konferencji.
 7. Udział Uczestnika w Konferencji wiąże się z podaniem oraz przetwarzaniem danych osobowych, tj.:
 - a) imienia i nazwiska;
 - b) numeru telefonu;
 - c) adres e-mail;
 - d) numeru prawa wykonywania zawodu (PWZ);
 - e) daty urodzenia;
 - f) specjalizację;
 - g) planowany termin egzaminu;
 - h) informacje o członkostwie JMA i PTA;
 - i) miejsce pracy;
 - j) dane potrzebne do wystawienia przez Organizatora deklaracji PIT-11:
 - a. Adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania)
 - b. Kod i miasto
 - c. Województwo
 - d. Powiat
 - e. Gmina
 - f. PESEL
 - g. Urząd Skarbowy
 8. Uczestnicy Konferencji są zobowiązani do niepodawania jakichkolwiek danych osobowych o charakterze danych wrażliwych.
 9. Uczestnik ma prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do danych osobowych;
 - b) sprostowania danych osobowych;
 - c) usunięcia danych osobowych;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- e) przeniesienia danych osobowych.
10. Uczestnik ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 11. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – w Polsce PUODO.
 12. Uczestnik ma prawo na cofnięcie zgody na przetwarzanie danych bez skutków prawnych dotyczących przetwarzania jakiego dokonano przed jej wycofaniem.
 13. Jeśli Uczestnik potrzebuje dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub chce skorzystać z przysługujących jemu praw, może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Łukasz Onysyk, Chiesi Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Al. Jerozolimskich 134, e mail: dpo@chiesi.com

14. Organizator przetwarza dane Uczestnika zgodnie z poniższymi informacjami:

Lp.	Cel	Podstawa prawna	Okres/kryteria	W praktyce
1.	Organizacja Konferencji	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Do zakończenia konferencji lub zgłoszenia skutecznego sprzeciwu	W celu skutecznego i sprawnego zorganizowania konferencji przygotowaliśmy platformę w celu rejestracji użytkowników na wydarzenie. Uczestnik otrzyma powiadomienia (e-mail lub sms) związane z organizacją konferencji. Dane jakie zbieramy są niezbędne do zrealizowania celu przetwarzania w tym zapewnienia zgodności z wymaganiami prawa farmaceutycznego.
2.	Przekazywanie aktualnych informacji w tym o charakterze marketingowym poprzez newsletter	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu	Jeśli chcesz być na bieżąco z wszelkimi informacjami w tym dotyczącymi publikacji treści medycznych z zakresu choroby puc i materiałów, nagrań z konferencji to jest to możliwe po dokonaniu zapisu na newsletter.
3.	Prowadzenie działań o charakterze marketingowym (nie newsletter)	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu	Organizator dba o Twoją prywatność, dlatego chcemy, abyś wiedział, że możesz otrzymywać od nas informacje o charakterze marketingowym, która nie będzie newsletterem. Te działania mogą być przez Nas prowadzone po wyrażeniu stosownych zgód dotyczących wykorzystywania telekomunikacyjnych urządzeń końcowych oraz otrzymywania informacji handlowej.
4.	Ochrona i zabezpieczenie się przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Przez okres przedawnienia a roszczeń	Organizator jak każdy podmiot uczestniczący w obrocie gospodarczym jest narażone na odpowiedzialność prawną, w tym cywilnoprawną w związku czym konieczne jest przechowywanie wszelkich informacji o zdarzeniach, które wystąpiły i które mogą być podstawą do skierowania roszczeń wobec Organizatora. Informacje te mogą stanowić dowód w toczącym się postępowaniu.
5.	Przekazywanie informacji technicznych	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu	Może zdarzyć się, że otrzymasz wiadomości techniczne dotyczące funkcjonowania platformy np. informacja o planowanej niedostępności z uwagi na planowane prace konserwacyjne.

